GESTION DE PROJET

Durée – 2 jours | **Public –** Toute personne amenée à conduire un projet ; expérience en management souhaitable.

Prérequis – Aucun.

Intervenant – Véronique — Formatrice & consultante, psychologue du travail, certifiée MBTI et SOSIE.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Décliner la méthodologie de conduite de projet
- ✓ Utiliser les principaux outils de la gestion de projet
- ✓ Suivre les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Communiquer sur le déroulement (étapes/jalons), les points de blocage et les réussites du projet
- ✓ Assurer la pérennisation des changements (nouveaux process, nouvelles organisations…)

Contenu pédagogique

✓ Cadrer le projet (Cadrer)

- Qu'est-ce qu'un projet ? Travailler « en mode projet »
- La note de cadrage : objectifs (SMART), périmètre, livrables, contraintes
- Le triangle qualité – coût – délai (QCD)
- Identifier et cartographier les parties prenantes

✓ La méthodologie de conduite de projet (Cadrer)

- Les grandes phases : initialisation, planification, exécution, clôture
- Approche « classique » (cycle en V) et approche agile : repères pour choisir
- Les rôles clés du projet (sponsor, chef de projet, équipe)

✓ Les outils de planification (Piloter)

- Découper le projet (WBS) et estimer charges et durées
- Planning et diagramme de Gantt, jalons et chemin critique
- Clarifier les responsabilités avec la matrice RACI
- Gérer les ressources

✓ Piloter et suivre le projet (Piloter)

- Construire un tableau de bord et suivre les indicateurs (avancement, charge, délais)
- Suivre l'avancement et gérer les écarts
- Identifier, évaluer et traiter les risques
- Gérer les aléas et les points de blocage

✓ Travailler en mode agile (Piloter)

- Les principes de l'agilité : valeur, itérations, adaptation
- Repères Scrum et Kanban : backlog, sprints, points quotidiens, tableau visuel
- Livrer de la valeur de façon incrémentale

- Quand l'agilité est pertinente (et quand elle ne l'est pas)

✓ **Communiquer et pérenniser les changements (Ancrer)**
- Communiquer sur le déroulement : étapes, jalons, points de blocage et réussites
- Animer les instances de projet (comités, points d'équipe)
- Accompagner le changement pour pérenniser nouveaux process et organisations
- Clôturer, capitaliser et réaliser le retour d'expérience (REX)

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». On applique les outils à un projet réel des participants : chacun repart avec ses livrables. Méthodes :

✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés et études de cas ; Ateliers sur un projet réel : note de cadrage, planning, RACI, tableau de bord ; Simulation d'un point d'avancement / d'un comité de projet ; Remise d'un support pédagogique et de trames réutilisables.

Modalités d'évaluation

✓ Évaluation formative en cours de module
✓ Évaluation des acquis (livrables projet) et de la satisfaction à chaud
✓ Évaluation à froid (sous 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation