Expertise Performance Solutions Compétences

ASCENCIEL
Développement des compétences, formation, conseil

EXCEL APPLIQUE AUX BESOINS SPECIFIQUES DES ORGANISMES DE FORMATION

Durée – 4 jours (28 heures) | **Public –** Collaborateurs d'organismes de formation en charge du suivi administratif, qualité ou financier.

Prérequis – Maîtrise des fonctions mathématiques et conditionnelles de base.

Intervenant – Mathilde — Formatrice Excel & outils de gestion (ingénieure INSA Toulouse, auditrice qualité certifiée IRCA — ISO 9001).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Maîtriser les fonctions avancées (RECHERCHEV, INDEX/EQUIV, SOUS.TOTAL, conditions…)
- ✓ Concevoir une base de données structurée de suivi des actions de formation
- ✓ Automatiser le remplissage du Bilan Pédagogique et Financier (BPF)
- ✓ Construire un tableau de bord de pilotage qualité et conformité
- ✓ Utiliser les macros pour automatiser les tâches récurrentes
- ✓ Optimiser son autonomie via l'exploitation du support Microsoft

Contenu pédagogique

✓ **Utiliser des fonctions avancées (Maîtriser)**
- Les fonctions mathématiques et statistiques avec conditions
- Fonction SOUS.TOTAL
- Fonction RECHERCHEV
- Fonctions INDEX et EQUIV
- Mise en forme conditionnelle
- Validation des données

✓ **Créer une base de données de suivi des actions de formation (Structurer)**
- Identifier les bons indicateurs
- Identifier les informations importantes
- Organiser les données en colonnes cohérentes
- Concevoir la base de données
- Mettre en lien cette base et le système Qualiopi de l'OF

✓ **Automatiser le remplissage du BPF (Structurer)**
- Concevoir une trame modèle
- Déterminer les fonctions utiles
- Réaliser le Bilan Pédagogique et Financier de l'année en cours

✓ **Créer un tableau de bord de gestion du système qualité (Piloter)**
- S'assurer de la complétude des dossiers
- Mettre en avant les documents manquants
- Concevoir des documents types avec remplissage automatique (programme, déroulé, convention…)

- ✓ **Utiliser l'enregistreur de macro (Piloter)**
  - Enregistrer une macro
  - Manipuler le fichier PERSONAL
  - Exécuter une macro
  - Affecter une macro à un bouton

- ✓ **Utiliser le support Microsoft (Piloter)**
  - Rechercher une fonction
  - Déchiffrer la syntaxe d'une fonction inconnue

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». Vous ne repartez pas avec des connaissances mais avec vos outils : chaque module se construit sur vos propres données. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.
- ✓ Alternance permanente entre apports et mise en pratique, pour un ancrage concret.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés et mises en situation ; Résolution de problèmes et brainstorming ; Création d'outils contextualisés ; Livrable : un kit d'outils Excel personnalisés, créés sur mesure pendant la formation.

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation des acquis réalisée avec un QCM
- ✓ Satisfaction à chaud et à froid (sous 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation