EXCEL — DU DEBUTANT A EXPERT

Durée – 2 à 5 jours selon le niveau (débutant / intermédiaire / avancé / expert) | **Public –** Toute personne utilisant Excel dans un cadre professionnel (administratif, financier, RH, commercial…).

Prérequis – Variable selon le niveau choisi.

Intervenant – Formateur expert bureautique / Excel.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Maîtriser les bases (formules, mises en forme, tableaux)
- ✓ Utiliser les fonctions avancées (SI, RECHERCHEV/XLOOKUP, INDEX/EQUIV)
- ✓ Structurer les bases de données pour les exploiter efficacement
- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Construire des tableaux de bord et indicateurs de pilotage
- ✓ Automatiser via macros et outils avancés (selon niveau expert)

Contenu pédagogique

✓ **Maîtriser les bases d'Excel (Fondamentaux)**
- Environnement, saisie et mises en forme
- Formules et calculs simples (références relatives / absolues)
- Créer et mettre en forme des tableaux
- Impression et mise en page

✓ **Utiliser les fonctions avancées (Exploiter & analyser)**
- Fonctions logiques (SI, SI imbriqués, ET / OU)
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV / XLOOKUP, INDEX/EQUIV
- Fonctions de texte, de date et statistiques utiles
- Gestion des erreurs

✓ **Structurer les bases de données pour les exploiter efficacement (Exploiter & analyser)**
- Organiser ses données en base
- Trier, filtrer et mettre sous forme de tableau
- Nettoyer et fiabiliser ses données
- Mise en forme conditionnelle

✓ **Créer des tableaux croisés dynamiques (Exploiter & analyser)**
- Construire et paramétrer un tableau croisé dynamique
- Regrouper, synthétiser et segmenter les données
- Graphiques croisés dynamiques et segments

✓ **Construire des tableaux de bord et indicateurs de pilotage (Piloter & automatiser)**
- Concevoir un tableau de bord clair et lisible
- Indicateurs et KPI de pilotage

- Graphiques, mise en forme conditionnelle et visualisation

✓ **Automatiser via macros et outils avancés (Piloter & automatiser)**
- Enregistrer et utiliser des macros (niveau expert)
- Introduction à l'automatisation des tâches répétitives
- Outils avancés selon le niveau et les besoins

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». On travaille sur vos propres fichiers : chaque fonction est appliquée à vos données réelles. Méthodes :

✓ Démonstrative : le formateur montre, le participant reproduit.
✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.
✓ Programme adapté au niveau et aux usages métier des participants.

Moyens pédagogiques

Exercices progressifs et cas pratiques ; Application sur les fichiers réels des participants ; Fiches mémo et modèles réutilisables ; Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

✓ Positionnement du niveau en amont
✓ Évaluation formative en cours de module
✓ Évaluation des acquis réalisée avec un QCM
✓ Satisfaction à chaud et à froid

Sanction de la formation – Certificat de réalisation