MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL

Durée – 1 à 2 jours, format modulable selon vos objectifs | **Public –** Tout manager souhaitant développer son approche managériale.

Prérequis – Aucun.

Intervenant – Véronique — Formatrice & consultante, psychologue du travail, certifiée MBTI et SOSIE.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Cerner les comportements particuliers des différentes générations pour développer synergie et complémentarité
- ✓ Adapter sa communication et ses pratiques managériales pour optimiser le fonctionnement d'une équipe intergénérationnelle

Contenu pédagogique

✓ **Les modes de fonctionnement des 4 générations (Comprendre)**
- Baby-boomers, générations X, Y et Z
- L'évolution de notre environnement géopolitique, climatique, technologique et sociétal
- Valeurs et codes au travail : impact sur la motivation, l'autorité, l'investissement personnel
- Se positionner par rapport à ses propres valeurs et utiliser des leviers de motivation différenciés

✓ **Organiser une équipe intergénérationnelle (Organiser)**
- Élaborer une cartographie de l'équipe
- Conjuguer les talents pour atteindre les objectifs
- Travailler les complémentarités

✓ **Accueillir et intégrer les nouveaux talents (Organiser)**
- Mettre en œuvre l'intégration des jeunes en entreprise
- Passer les bons messages : organisation, savoir-faire et savoir-être
- « Donner du sens » : définir les valeurs de l'entreprise
- « Cultiver la transparence » : hiérarchie aplatie ou transversale, et accompagner la progression

✓ **Communiquer en situation intergénérationnelle (Organiser)**
- Gérer les différences et sortir des préjugés et des stéréotypes
- Développer une communication constructive et dynamique
- Favoriser les échanges jeunes-seniors

✓ **Manager au quotidien une équipe intergénérationnelle (Fédérer)**
- Affirmer son autorité : se faire respecter face aux évolutions des comportements
- Adapter son style de management aux différentes générations
- Créer un climat de coopération et d'échange dans l'équipe
- Mener les principaux entretiens managériaux
- Anticiper les conflits et accompagner en situations difficiles (conduite du changement, crise)

- ✓ **Gérer le transfert des compétences (Fédérer)**
  - Organiser la transmission des savoir-faire (knowledge management)
  - Mettre en place le tutorat et le tutorat inversé
  - Mener des entretiens de milieu de carrière
  - Utiliser les nouveaux outils : forums, réseaux sociaux, e-learning…

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». On part des situations réelles de l'équipe pour dépasser les stéréotypes et construire la coopération. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés et simulations ; Résolution de problèmes et brainstorming ; Cartographie d'équipe et cas concrets ; Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation des acquis et de la satisfaction à chaud
- ✓ Évaluation à froid (sous 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation