MANAGEMENT TRANSVERSAL : ANIMER SANS LIEN HIERARCHIQUE

Durée – 1 à 2 jours, format modulable selon vos objectifs | **Public –** Tout collaborateur amené à manager en transversal : pilote opérationnel, chef de projet, chargé de mission…

Prérequis – Aucun.

Intervenant – Véronique — Formatrice & consultante, psychologue du travail, certifiée MBTI et SOSIE.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Cerner les leviers du management transversal, y compris en contexte multisite
- ✓ Se positionner avec justesse sans autorité hiérarchique
- ✓ Développer la coopération entre acteurs et sites
- ✓ Piloter l'activité et l'engagement dans la durée

Contenu pédagogique

✓ **Management transversal : les questions de fond (Se positionner)**
- Pourquoi le transverse est-il une problématique pour chaque entreprise ?
- Les raisons objectives qui expliquent les difficultés à coopérer
- Sur quoi vaut-il réellement la peine de porter ses efforts ?
- Les spécificités du management fonctionnel ou transversal : comment se positionner dans son environnement ?

✓ **Se positionner en leader transverse (Se positionner)**
- Les 3 postures clés : expert / coordinateur / leader
- Construire sa légitimité sans lien hiérarchique
- Développer assertivité, écoute active et crédibilité
- Adapter sa posture aux interlocuteurs (métiers, sites, niveaux hiérarchiques) et pratiquer le management situationnel

✓ **Bien se connaître pour manager sans autorité (Coopérer)**
- Cerner les différents types de management et son style préférentiel
- Identifier ses préférences au travail et leur impact en management transversal
- Capitaliser sur ses atouts et développer ses points de progrès
- Comprendre le fonctionnement d'autrui et s'adapter à la diversité des profils

✓ **Développer la coopération et l'engagement des acteurs (Coopérer)**
- Comprendre les motivations et intérêts des parties prenantes
- Identifier freins, résistances et logiques individuelles
- Créer de la valeur perçue pour engager les acteurs
- Déléguer avec efficacité : le protocole de délégation
- Favoriser une dynamique collective malgré la distance

✓ **Structurer et piloter l'action en transverse (Piloter)**

- Clarifier les rôles et responsabilités (matrice RACI)
- Contractualiser la coopération entre services
- Définir objectifs, livrables et critères de réussite
- Rédiger un plan de management transversal et définir les critères de terminaison
- Recadrer constructivement, sans lien hiérarchique ; manager la relation avec les différentes hiérarchies
- Piloter sans autorité : suivi, relance, régulation

✓ **Animer les temps collectifs avec efficacité (Piloter)**

- Positionner la réunion comme un outil de coordination (et non une finalité)
- Préparer et structurer les échanges essentiels
- Favoriser la participation (présentiel / distanciel)
- Formaliser décisions et actions

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». Beaucoup de mises en situation, à partir de vos propres contextes transverses. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés, simulations et situations professionnelles reconstituées ; Résolution de problèmes et brainstorming ; Partage d'expérience et exercices d'application (dont la matrice RACI) ; Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation en amont des besoins
- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation sommative des acquis et de la satisfaction à chaud
- ✓ Évaluation à froid (sous 3 à 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation