METTRE EN ŒUVRE SON SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001

Durée – Parcours sur mesure, de 3 à 10 jours | **Public –** Responsables QSE et environnement, pilotes de processus, managers, auditeurs internes et tout collaborateur impliqué dans le déploiement d'un SME.

Prérequis – Selon le parcours : aucun (mise en œuvre) ; connaissance des exigences ISO 14001 (mise à jour et audit).

Intervenant – Formateur expert QSE / environnement.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier et situer les enjeux environnementaux de l'entreprise
- ✓ Maîtriser la norme ISO 14001 (version 2026) et exploiter son référentiel
- ✓ Conduire une démarche de mise en place d'un SME (méthodes et outils)
- ✓ Concevoir la documentation du SME
- ✓ Piloter le SME dans une dynamique d'amélioration continue
- ✓ Réaliser un diagnostic d'écart au regard des évolutions de la version 2026
- ✓ Préparer et sécuriser son audit de certification ISO 14001

Contenu pédagogique

✓ **Comprendre l'environnement général de la norme ISO 14001 (Planifier)**

- Les principes de la norme : contenu, enjeux, portée et impacts
- Introduction aux concepts de mise en œuvre et de gestion du management environnemental
- Les exigences légales et réglementaires spécifiques
- Les évolutions de la version 2026 : changement climatique, biodiversité, ressources naturelles, économie circulaire, perspective cycle de vie, chaîne de valeur (analyse comparative 2015 / 2026)
- Les conditions de la réussite et la préparation au leadership

✓ **Planifier son Système de Management Environnemental (Planifier)**

- Intégrer les éléments de contexte (interne et externe)
- Identifier les risques et opportunités
- Définir le périmètre de l'action
- Identifier les personnes concernées : direction, ressources, équipe projet, responsable projet…

✓ **Mettre en place son Système de Management Environnemental (Déployer)**

- Construction de la politique environnementale et communication
- Mise en œuvre de l'organisation opérationnelle
- Information, formation et sensibilisation de l'ensemble des parties prenantes
- Définir le programme d'actions
- Mettre en place les bonnes pratiques sur le terrain

✓ **Piloter son Système de Management Environnemental (Déployer)**
- Mise en place des outils de contrôle de conformité et d'exigences
- Traitement des non-conformités
- Réalisation d'audit interne
- Gestion et suivi des actions correctives
- Management des revues de direction et communication avec les parties intéressées

✓ **Faire vivre son système de management environnemental (Déployer)**
- Passer d'une approche réglementaire à une logique dynamique de progrès
- Mesurer et suivre l'impact du SME sur le fonctionnement de l'entreprise
- Impliquer l'ensemble des acteurs dans l'amélioration continue
- Valoriser les bénéfices et gains pour les équipes (efficacité, productivité, confort…)
- Faire le lien entre SME, qualité de service et satisfaction clients
- Structurer sa communication pour développer marque employeur et attractivité

✓ **Mettre à jour vers ISO 14001 version 2026 & sécuriser sa conformité (Certifier)**
- Réaliser un diagnostic d'écart entre le système actuel et les nouvelles exigences
- Actualiser la politique et les objectifs environnementaux
- Renforcer le leadership, la gouvernance et le management du changement
- Renforcer la maîtrise opérationnelle et l'identification des aspects environnementaux
- Revoir les analyses de conformité réglementaire
- Améliorer la maîtrise des situations d'urgence, prestataires, fournisseurs et activités externalisées
- Renforcer la surveillance, la mesure et l'évaluation de la performance environnementale

✓ **Préparer efficacement son audit de certification (Certifier)**
- Comprendre les attentes des organismes certificateurs et le déroulement de l'audit
- Le comportement attendu des audités, les critères d'évaluation des auditeurs
- Préparer et sécuriser les preuves de conformité, constituer les dossiers d'audit
- Identifier les points de vigilance de chaque chapitre et traiter les écarts fréquents
- Préparer les entretiens avec les auditeurs et valoriser les bonnes pratiques
- Construire une revue de préparation, une check-list de pré-audit et un plan de levée des écarts

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». Chaque étape de la démarche se construit sur votre organisation réelle, pour un système directement opérationnel. Méthodes :
- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.
- ✓ Alternance permanente entre apports et mise en pratique, pour un ancrage concret.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés et simulations ; Résolution de problèmes et brainstorming ; Situations professionnelles reconstituées, création d'outils contextualisés ; Échanges et partage d'expériences et de bonnes pratiques ; Support pédagogique individualisé (papier et dématérialisé).

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation des acquis réalisée avec un QCM
- ✓ Satisfaction à chaud et à froid (sous 3 à 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation