Expertise Performance Solutions Compétences

ASCENCIEL
Développement des compétences, formation, conseil

SE METTRE A NIVEAU POUR OBTENIR SA CERTIFICATION QUALIOPI & PREPARER SES AUDITS

Durée – Modulable de 1 à 4 jours selon le programme et le format retenu | **Public –** Dirigeant, responsable ou collaborateur en charge de la démarche qualité au sein d'une structure de formation.

Prérequis – Selon le parcours : connaissance du fonctionnement de la structure (mise à niveau) ; bonne connaissance du RNQ (préparation aux audits).

Intervenant – Véronique — Consultante / Formatrice experte QSE et Qualiopi.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier la logique du Référentiel National Qualité (7 critères, 32 indicateurs) et de la certification Qualiopi
- ✓ Réaliser un autodiagnostic et construire un plan d'action opérationnel jusqu'à la certification
- ✓ Mettre en place les processus, outils et preuves attendus par le référentiel
- ✓ Piloter Qualiopi comme un système de management de la qualité, vivant et proportionné à sa structure
- ✓ Préparer et sécuriser ses audits (initial, de suivi, de renouvellement)
- ✓ Ancrer une démarche d'amélioration continue et anticiper les risques de non-conformité

Contenu pédagogique

✓ **Se mettre à niveau sur le Référentiel National Qualité (2 jours ·pour obtenir sa certification)**

- Contexte et enjeux de la qualité : périmètre et fonctionnement de Qualiopi, points de vigilance, cercle vertueux qualité, satisfaction client au cœur de l'action
- Les exigences du référentiel unique : offre claire et exhaustive, analyse des besoins, individualisation, suivi des acquis, moyens humains/techniques, compétences des intervenants, veille, accessibilité PSH, satisfaction des parties prenantes, amélioration continue
- De l'autodiagnostic au plan d'action : auto-positionnement sur les 7 critères, indicateurs à renseigner (de 22 à 32), plan d'action (couvert / à compléter / à renforcer), choix du certificateur
- Atelier de création et mutualisation : outils, supports et process à la carte, entrer dans une logique de preuves
- Suivre et faire vivre la démarche qualité : les incontournables, l'amélioration continue

✓ **Préparer son audit de suivi (surveillance) & renforcer son organisation (1 à 2 jours)**

- Revue des indicateurs du RNQ : attendus au regard des audits initiaux, évolutions du guide de lecture, règles de communication, points de vigilance (pédagogie, PSH, sous-traitance)
- Affiner son organisation : complétude des dossiers, suivi des réclamations, indicateurs de performance SMART, responsabilités, plans d'actions correctives et préventives
- Manager la qualité : informations documentées, communication sur la démarche, revues qualité

- Repenser son organisation et renforcer le back-office : besoins, fiche de poste d'un alternant, modalités de recrutement et d'intégration (version 2 jours)

✓ **Préparer son audit de renouvellement & gérer l'amélioration continue (1 à 2 jours)**

- Revue des indicateurs du RNQ : attendus issus des audits initiaux et de suivi, intégration des évolutions du référentiel, points de vigilance (pédagogie, PSH, veilles, sous-traitance, évaluations, amélioration continue)
- Affiner son organisation : complétude des dossiers, réclamations, indicateurs de performance, plans d'actions correctives et préventives
- Suivre et faire vivre la démarche qualité : les incontournables, l'amélioration continue
- Gérer l'audit de renouvellement : objectifs et modalités, audit interne, mise à niveau du système, préparation des dossiers

✓ **Revue & pilotage du référentiel Qualiopi 2026 (1 à 2 jours · transversal)**

- Cadre, enjeux et philosophie du RNQ : origine et finalités, logique des 7 critères et indicateurs, ce que Qualiopi évalue réellement, logique documentaire vs logique système
- Les attendus fondamentaux du référentiel (les 7 critères en pratique)
- Organiser et manager le système Qualiopi : processus, responsabilités, adaptation à la taille et à la maturité, rôles du dirigeant et du responsable qualité
- Préparer et sécuriser les audits : types d'audits, attentes des auditeurs, posture (démontrer, expliquer, prouver), zones de risque
- Non-conformités et risques : mineures / majeures, causes fréquentes, conséquences (actions correctives, mise sous surveillance, suspension ou retrait)
- Faire évoluer le système : amélioration continue, exploitation des indicateurs, ajuster sans alourdir

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». Vous ne repartez pas avec de la théorie mais avec votre système qualité : outils, preuves et plan d'action construits sur votre propre structure. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.
- ✓ Alternance permanente entre apports et mise en pratique, pour un ancrage concret.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés, brainstorming, résolution de problèmes, quiz ; Mises en application et cas pratiques ; Création de supports et d'outils d'organisation ; Évaluation des acquis par la méthode de l'audit interne ; Supports : PowerPoint et tableau de suivi (fichier + classeur papier).

Modalités d'évaluation

- ✓ En amont : niveau et attentes
- ✓ En cours : cas pratiques
- ✓ Évaluation des acquis : méthode de l'audit interne
- ✓ Satisfaction à chaud et à froid (sous 3 à 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation