PROCESSUS DE RECRUTEMENT & INTEGRATION

Durée – 1 à 2 jours, format modulable selon vos objectifs | **Public –** Toute personne amenée à recruter.

Prérequis – Aucun.

Intervenant – Véronique — Formatrice & consultante, psychologue du travail, certifiée MBTI et SOSIE.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Rédiger une offre d'emploi claire et attractive
- ✓ Diffuser efficacement une offre d'emploi en utilisant les bons canaux de diffusion
- ✓ Conduire l'entretien d'embauche
- ✓ Mettre en place les modalités d'accueil et d'intégration utiles à une bonne prise de poste

Contenu pédagogique

✓ **Définir le besoin et rédiger l'offre (Attirer)**
- Anticiper et identifier les besoins
- Décrire le poste et identifier les compétences (fiches de poste)
- Rédiger une offre claire et attractive : quel poste, pour quoi faire, prérequis, compétences souhaitées, qualités attendues
- Prendre en compte les contraintes et exigences du poste pour un recrutement réussi sans perte de temps

✓ **Diffuser l'offre et sourcer les candidatures (Attirer)**
- Cibler : quelle est ma cible et comment la toucher ?
- Les bons canaux aujourd'hui : sites d'offres, candidatures spontanées, réseaux, cooptation…
- Analyser et sélectionner les candidatures reçues
- Assurer la présélection téléphonique

✓ **Conduire l'entretien d'embauche (Sélectionner)**
- Les 7 étapes de l'entretien : accueillir, compléter le dossier, identifier la motivation, valider les compétences, cerner la personnalité, présenter l'entreprise et le poste, conclure
- Écouter, observer et varier ses attitudes ; questionner et reformuler
- Pratiquer le recrutement situationnel : questions concrètes et mises en situation
- Éviter les erreurs les plus courantes

✓ **Objectiver le choix : motivation, tests et biais (Sélectionner)**
- Comprendre et identifier les ressorts de la motivation du candidat
- Le recours aux tests et questionnaires comme aide à la décision
- Se doter d'outils pour neutraliser les « biais de jugement »
- Vérifier la compatibilité des attentes, comparer les profils et valider l'adéquation profil / mission (éviter les choix par défaut et précipités)

✓ **Réussir l'accueil et l'intégration (Intégrer)**

- Cerner les enjeux d'une intégration réussie
- Concevoir et mettre en œuvre un plan d'accueil et d'intégration du nouvel entrant
- Piloter la période d'essai : mettre en action, suivre et évaluer objectivement
- Mobiliser les bons leviers de motivation pour fidéliser durablement

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». On construit, en séance, les outils que chacun réutilisera ensuite dans ses propres recrutements. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés, mises en situation et brainstorming ; Création d'outils contextualisés : trame d'offre, grille de tri, guide d'entretien situationnel, questionnaire de motivation, trame d'intégration ; Un kit de recrutement personnalisé, construit sur mesure pendant la formation ; Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation des acquis et de la satisfaction à chaud
- ✓ Évaluation à froid (sous 3 à 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation