Expertise Performance Solutions Compétences

ASCENCIEL

Développement des compétences, formation, conseil

L'IA GENERATIVE AU SERVICE DE LA DIRECTION

Décider plus vite, sur une base fiable — et communiquer plus juste

Durée – 1 à 2 journées (7 h/jour) | **Public –** dirigeants, directeurs, membres de comité de direction, managers stratégiques | **Prérequis –** aucun prérequis technique ; socle IA générative recommandé |

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Identifier les usages de l'IA générative utiles à la direction et leurs apports concrets.**
- **Accélérer la production de notes de synthèse, d'executive summaries et de dossiers de décision.**
- **Éclairer les arbitrages : options, avantages / inconvénients et contre-arguments.**
- **Exploiter l'IA pour la veille stratégique, la préparation de prises de parole et la conduite du changement.**
- **Choisir des outils adaptés en vérifiant systématiquement les éléments qui engagent une décision.**

Contenu pédagogique — le parcours en 1 à 2 journées

Parcours modulable. La Journée 1 constitue le socle décision et synthèse ; la Journée 2 approfondit le pilotage et la communication. Chaque participant travaille sur ses propres cas ; un projet fil rouge se construit d'une journée à l'autre.

JOUR 1 Décider et synthétiser

Finalité — cadrer les apports de l'IA pour la direction et gagner du temps sur la synthèse et la préparation des décisions, sans se laisser piéger par une réponse fluide mais fausse.

Objectifs de la journée — à l'issue, le participant sait :

- Situer les usages de la direction et la spécificité de l'enjeu : une décision se fonde sur des faits vérifiés ;
- Produire notes de synthèse et executive summaries à partir de rapports longs ;
- Eclairer un arbitrage : options assorties de leurs avantages, inconvénients et contre-arguments ;
- Préparer ordres du jour, dossiers de décision et relevés de décisions.

Contenu — *cadrer les apports de l'IA · notes de synthèse & executive summaries · aide à l'arbitrage · préparation des instances.*

JOUR 2 Piloter et communiquer (approfondissement)

Finalité — étendre l'usage à la lecture stratégique, au pilotage et à la communication, avec le niveau de contrôle requis.

Objectifs de la journée — à l'issue, le participant sait :

- Synthétiser une veille marché, réglementaire et concurrentielle, sourcée et recoupée ;
- Adapter un même message par public (CODIR, board, équipes) et préparer prises de parole et éléments de langage ;
- Rédiger notes de cadrage et lettres de mission et préparer des trames d'entretiens stratégiques ;
- Accompagner le changement (messages, FAQ) et analyser données et retours pour piloter.

Contenu — *lecture stratégique & veille · pilotage (cadrage, missions) · communication & prises de parole · conduite du changement.*

Les outils les plus utiles à la direction

- **Assistant conversationnel :** ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot (synthèse, arbitrage, communication).
- **Copilote bureautique :** Microsoft 365 Copilot, Gemini for Workspace.
- **Assistant sur corpus documentaire :** NotebookLM, Projets (rapports, dossiers, veille).
- **Recherche & veille :** Perplexity et recherche approfondie sourcée.
- **Transcription de réunions :** Otter, Fireflies, Copilot dans Teams (comités, revues).

Cadre d'usage : vérification et confidentialité

Une décision engage l'entreprise : le cadre d'usage fait partie intégrante du parcours.

- Vérification avant la décision : chaque chiffre, date ou référence engageant est recoupé à une source indépendante.
- Confidentialité des informations stratégiques ; choix d'outils respectant le cadre de l'entreprise.
- L'IA prépare et éclaire ; la décision et la responsabilité restent humaines.

Chacun repart avec

- ✓ Une bibliothèque de gabarits de direction : notes de synthèse, dossiers de décision, éléments de langage.
- ✓ Des cas réels de son poste traités de bout en bout.
- ✓ Une grille de vérification des éléments qui engagent une décision.
- ✓ Un plan d'usage concret pour les semaines suivantes.

Démarche et méthodes pédagogiques

- Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit » sur ses propres cas de direction.
- Participative : questionnement des participants et partage de pratiques.
- Alternance de brefs exposés, de démonstrations commentées et d'ateliers individuels sur poste, sur des tâches réelles de la fonction.

Moyens pédagogiques

- Un poste par participant avec accès à un assistant d'IA générative autorisé par l'employeur, et une connexion internet.
- Brefs exposés, démonstrations en direct, ateliers sur cas réels, mises en situation, création de gabarits et d'outils contextualisés.

Modalités d'évaluation

- Évaluation formative en cours de module
- Évaluation des acquis.
- Évaluation de la satisfaction à chaud.
- Évaluation à froid sous quatre mois.

Sanction de la formation

Certificat de réalisation