Expertise Performance Solutions Compétences

ASCENCIEL
Développement des compétences, formation, conseil

MICROSOFT COPILOT — DU BON USAGE A LA MAITRISE

Le parcours évolutif · de la prise en main à l'industrialisation, en 1 à 3 journées

Durée – 1 à 3 journées (7 h/jour), parcours évolutif |

Public – tous les collaborateurs utilisateurs de Microsoft 365

Prérequis – Disposer d'un ordinateur **-** aucun prérequis en IA ; licence Microsoft 365 Copilot |

Outil – Microsoft 365 Copilot (apps, Copilot Chat, Copilot Studio)

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours complet, les participants seront capables de :

- **Comprendre l'IA générative et le fonctionnement de Copilot, ses apports et ses limites.**
- **Formuler des demandes fiables (méthode R.C.T.D.) et dialoguer pour améliorer les résultats.**
- **Utiliser Copilot dans les applications Microsoft 365 du quotidien.**
- **Exploiter Copilot pour le travail documentaire, l'analyse de données et la création de supports.**
- **Concevoir des assistants et des automatisations simples, sans code (Copilot Studio, agents).**
- **Adopter des pratiques sûres, gouvernées et partagées au sein des équipes.**

Contenu pédagogique — le parcours évolutif en 1 à 3 journées

Parcours évolutif et modulable. Chaque journée est une étape autonome, qui peut être suivie seule ou dans la continuité des précédentes. La progression va de la prise en main (Jour 1) à l'industrialisation et à la gouvernance (Jour 3). Un fil rouge personnel se construit d'une journée à l'autre.

JOUR 1 Prendre en main Copilot (fondamentaux)

Finalité — passer d'une découverte à une pratique quotidienne fiable de Copilot dans ses applications Microsoft 365, avec les bons réflexes de sécurité.

Objectifs de la journée — à l'issue, le participant sait :

- Expliquer simplement ce que Copilot sait faire et ses limites (erreurs, hallucinations) ;
- Formuler une demande claire et structurée avec la méthode R.C.T.D. et dialoguer pour l'améliorer
- Utiliser Copilot dans Word, Outlook et Teams (rédiger, résumer, reformuler, trier, synthétiser une réunion) ;
- Appliquer les règles de confidentialité et vérifier les résultats avant de les utiliser.

Au programme — *comprendre l'IA et Copilot · le prompting (méthode R.C.T.D.) · Copilot dans Word, Outlook et Teams · sécurité, données et vérification.*

JOUR 2 Approfondir : documents, données et création

Finalité — étendre l'usage de Copilot aux travaux complexes — documents, données, création de supports — et gagner en autonomie sur des livrables à forte valeur.

Objectifs de la journée — à l'issue, le participant sait :

- Exploiter Copilot Chat pour interroger, synthétiser et recouper ses documents et le contexte de l'entreprise ;
- Analyser des données dans Excel (formules, tableaux, tendances) et en contrôler les résultats ;
- Générer et mettre en forme des présentations PowerPoint à partir d'un document ;
- Produire des contenus (notes, comptes rendus, pages Copilot) et des extractions structurées.

Au programme — *Copilot Chat avancé et travail documentaire · analyse de données (Excel) · création de présentations (PowerPoint) · production de contenus et Copilot Pages.*

JOUR 3 Industrialiser et diffuser : assistants, automatisation et gouvernance

Finalité — passer de l'usage individuel à un usage collectif outillé et encadré : concevoir des assistants sans code, connecter ses données et diffuser des pratiques gouvernées.

Objectifs de la journée — à l'issue, le participant sait :

- Concevoir un assistant métier sans code avec Copilot Studio (agents déclaratifs) et le partager ;
- Connecter des sources de connaissances (SharePoint, Graph) et personnaliser le comportement de l'assistant ;
- Automatiser des tâches récurrentes (Power Automate, à un niveau accessible) et enchaîner des étapes ;
- Situer la gouvernance : confidentialité et périmètre des données (Purview), rôles, mesure des usages et plan d'adoption.

Au programme — *assistants sans code (Copilot Studio, agents) · connecteurs et personnalisation · automatisation (Power Automate) · gouvernance, adoption et mesure.*

Ce que chacun repart avec

- ✓ Une méthode structurée pour formuler ses demandes et vérifier les résultats.
- ✓ Des usages testés dans ses applications Microsoft 365 et dans Copilot Chat.
- ✓ Un assistant sans code créé pendant le parcours et une bibliothèque de prompts et de gabarits.
- ✓ Des repères de sécurité, de gouvernance et un plan d'usage personnel et d'équipe.

Démarche, moyens et évaluation

- Démarche active : chaque capacité est démontrée, appliquée immédiatement sur un cas réel, puis reprise en mise en commun ; projet fil rouge personnel.
- Un poste par participant avec accès à Microsoft 365 Copilot ; travail sur des cas réels, anonymisés si nécessaire ; supports et bibliothèque de gabarits remis.
- Évaluation : exercices et productions réalisés, amélioration progressive des demandes, capacité à vérifier les résultats et auto-évaluation de sortie.

Evaluation des acquis, évaluation à froid sous 3 à 4 mois

Sanction — Certificat de réalisation

Modalité — présentiel, dans les locaux de l'entreprise