CONCEVOIR UN TABLEAU DE BORD POUR PILOTER SON ACTIVITE

Durée – 2 jours (14 heures) | **Public –** Contrôleur de gestion, cadre comptable et financier, responsable de service / chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion.

Prérequis – Aucun.

Intervenant – Consultant-formateur pilotage / contrôle de gestion.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier les facteurs clés de succès d'une activité
- ✓ Mettre en œuvre la méthodologie pour élaborer un tableau de bord
- ✓ Valider la pertinence de son tableau de bord
- ✓ Créer une dynamique de gestion autour du tableau de bord

Contenu pédagogique

✓ **Délimiter le champ couvert : la méthode SAR (Cadrer)**

- Mettre en place un système de mesure et l'adapter aux besoins de l'organisation
- Définir les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'action
- S'assurer de la cohérence des objectifs selon les niveaux de l'organisation
- Distinguer les indicateurs de performance et les indicateurs de pilotage

✓ **Sélectionner les indicateurs pertinents : la méthode DEFI (Sélectionner)**

- Mesurer la performance d'une activité : attentes des clients internes et externes
- Définir les indicateurs de performance appropriés
- Déterminer les plans d'action : activités et ressources critiques
- Définir les indicateurs de pilotage explicites et déployer les objectifs par niveau de décision
- Repérer les grandes familles d'indicateurs : économique, activité, qualité, délai, productivité, coût, projet

✓ **Présenter les indicateurs pour une vue synthétique (Déployer)**

- Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité
- Choisir les chiffres adaptés au besoin des destinataires
- Faciliter l'analyse par des supports visuels efficaces et les bonnes représentations graphiques
- Formuler des commentaires synthétiques et explicites

✓ **Mettre en place un tableau de bord : les étapes clés (Déployer)**

- Conduire le projet de création ou de refonte du tableau de bord
- Impliquer les utilisateurs et les destinataires
- Fiabiliser la qualité des informations, définir des normes et des seuils d'alerte
- Construire le dictionnaire des indicateurs et faire évoluer le tableau de bord

Démarche et méthodes pédagogiques

Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ». Des méthodes outillées (SAR, DEFI) mises en pratique sur des cas concrets. Méthodes :

- ✓ Participative : basée sur le questionnement des participants.
- ✓ Active : fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants.

Moyens pédagogiques

Brefs exposés et apports méthodologiques (SAR, DEFI) ; Exercices d'application et étude de cas ; Résolution de problèmes et brainstorming ; Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

- ✓ Évaluation formative en cours de module
- ✓ Évaluation des acquis réalisée avec un QCM et de la satisfaction à chaud
- ✓ Évaluation à froid (sous 4 mois)

Sanction de la formation – Certificat de réalisation